

Salong: \_\_\_\_\_

**DEL A. NØKKELTALL**

- A-1. **Budsjettkontroll/ budsjettoppfølging ansatte/lærlinger**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- A-2. **Behandlingsomsetning pr. time**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- A-3. **Produktomsetning pr. time**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- A-4. **Andel merbehandlinger i prosent**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- A-5. **Andel "solgte timer" i prosent**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- A-6. **Andel nettbestillinger i prosent**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- A-7. **Andel reebooking i prosent**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- A-8. **Sykefravær egenmelding i prosent**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra

**DEL B. FAGLIGE UTFORDRINGSARENER**

- B-1. **Har eller har salongen planer om å melde opp kandidater til NM, Trendvision, eller andre synlige arenaer hvor det er viktig for Tango å være representert:**  
 Ja    Nei   Hvis Ja, hvem og hvor:
- B-2. **Er salongleder flink til å følge opp frisørene faglig/utvikle dem:**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- B-3. **Prestasjoner og utvikling av av lærlinger:**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- B-4. **Mottakelse og forberedelser elever på utplassering**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra

**DEL C. PERSONAL, OPPLÆRING & RUTINER**

- C-1. **Ansattes fremtoning/serviceinnstilling, antrekk og frisyre**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- C-2. **Salongens faglige kompetansenivå, kurs og opplæringopplegg for ansatte:**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- C-3. **Er bemanningslistene forsvarlig i forhold til behov og kompetanse?**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- C-4. **Er ferieavvikling satt opp forsvarlig, og innenfor de tidsfrister som er angitt?**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- C-5. **Registrering i salong/rapportering til HK på egenmeldinger og sykemeldinger**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- C-6. **Oppfølging av sykefravær iht retningslinjer for dette**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- C-7. **Ansattes tilbakemeldinger i forhold til oppfølging, motivasjon, arbeidsmiljø:**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- C-8. **Resepsjonssalg gjøres iht retningslinjer for dette?**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- C-9. **Kampanjeinformasjon tilgjengelig/synlig for alle (Egen ringperm):**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- C-10. **Har de ansatte lest, satt seg inn i og vet hvilke produkter som er på kampanje**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- C-11. **Er annen informasjon som bla. salongdata/rutiner på dette, som er sendt ut fra HK tilgjengelig og arkivert?**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra

- C-12. Er opplæringsprogram for nyansatte i prøvetiden fulgt opp etter planen/gjeldende retningslinjer?**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- C-13. Er vurderingskjema for ansatte med prøvetid rapportert i hht gjeldende retningslinjer?**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- C-14. Har alle ansatte i salongen signert arbeidsavtale og provisjonsavtale/ev. gjennomført oppdatering av disse?**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- C-15. Er arbeidsavtaler og provisjonsavtaler signert og arkivert etter regler om personvern og GDPR?**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- C-16. Foregår personalkjøp etter foreskrevne regler?**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- C-17. Foregår behandling av/salg til familie/venner etter foreskrevne regler?**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- C-18. Gjennomført medarbeidersamtaler og fulgt opp konkrete saker i etterkant:**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- C-19. Avviksrapporter (avvik kasseoppgjør, etc):**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- D-20. Er salongen a`jour med overføring kasseoppgjør/ innlevering av døgnsafeser/ er disse kvittert og signert riktig?**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra

## **DEL D. PRODUKTHÅNDTERING**

- D-1. Varebestilling og godkjenning av varemottak**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- D-2. Blir varemottakskvitteringer brukt i fakturakontrollen?**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- D-3. Er alle produkter merket med hyllekanter (inkludert elektrisk etc)/ Alle kampanjevarer plakater (inkludert A-6 på hyllekant):**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- D-4. Presentasjon produkthyller, fargeskap etc**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- D-5. Presentasjon/vareplassering kampanjer/ kampanjebord**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- D-6. Varelagernivå/verdi innenfor akseptable normer?**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- D-7. Er priser på hyllekanter oppdatert og ajour?**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- D-8. Finnes det utgåtte produkter i hyllene?**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- D-9. Vareteiling utvalgte produkter/serier/ hvordan stemmer dette i forhold til registrert?**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra

## **DEL E. RENHOLD, RYDDIGHET, VEDLIKEHOLD OG PRESENTASJON AV SALONGEN**

- E-1. Fremstår salongen generelt presentabel, ryddig, rengjort og vedlikeholdt:**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- E-2. Visuelt inntrykk utvendig, Vinduer, utstilling, plakatering**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- E-3. Kassedisk**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- E-4. PC og teknisk utstyr**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- E-5. Skuffer**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- E-6. Pensler og skåler til farge**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- E-7. Klippemaskiner, føner, stylingjern m.m.**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- E-8. Benstøtter på klippestoler og arbeidsstoler**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- E-9. Lagring farger/kjemi**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra
- E-10. Vaskeavdeling**  
 Ikke godkjent  Må forbedres  Tilfredsstillende  Bra  Svært bra

- E-11. Kaffemaskin og kjøleskap**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- E-12. Personalrom**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- E-13. Produkthyller**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- E-14. Gulvlister**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- E-15. Vasker/sokkel**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- E-16. Vaskemaskiner og tørketromler**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- E-17. Lyspærer/spotlights, lysstoffrør etc.**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- E-18. Lagerplass**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra
- E-19. Bladpakke**  
 Ikke godkjent    Må forbedres    Tilfredsstillende    Bra    Svært bra

Sjekk utført av: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Følgende oppfølging /tiltak og konkrete datoer for forbedringer er avtalt med salongen:

---



---



---



---



---



---



---



---

Signatur salongleder: \_\_\_\_\_ Dokument arkiveres.