

## 2. Skjema for fraværsregistrering

Registrering av sykefravær hos:		(bedrift)
<b>1) Fylles ut av nærmeste leder etter første kontakt ved fravær fra arbeid</b>		
Navn:	Avdeling:	
Adresse:	Kommune:	
Ovennevnte arbeidstaker er fraværende på grunn av:		
<b>Egen sykdom m/egenmelding</b>		
<b>Egen sykdom m/sykmelding</b>		
100 % sykmelding		
Gradert sykmelding	%	
<b>Barns sykdom</b>		
<b>Barnepassers sykdom</b>		
Den ansatte mener fraværet vil vare i:	(dager)	Melding om fraværet mottatt (dato):
Ny kontakt avtalt (dato):		
Dato:	Underskrift:	
<b>2) Registrering av egenmelding (fylles ut av den ansatte etter egenmeldt fravær)</b>		
Undertegnede var borte fra arbeid fra og med:	til og med:	på grunn av sykdom
Dato:	Underskrift:	