

Egenmeldingsskjema

1. Fylles ut av **arbeidsgiver** når ansatt melder fravær

Navn:		Avd/enhet:	
	har den		
gitt melding om fravær grunnet:	Egen sykdom	Barnepassers sykdom	Barns sykdom
Fraværet vil antakelig vare i (minimum) dager:			
Merknad:			
Dato:	Underskrift arbeidsgiver:		

2a. Fylles ut av **arbeidstaker** første arbeidsdag etter endt fravær.

Undertegnede var borte fra arbeidet f.o.m.		t.o.m.	
Barnets fødselsdato hvis barn eller barnepassers sykdom:		Antall barn under 12 år:	
Jeg er alene om omsorgen	Ja	Nei	
Kan fraværet skyldes forhold på arbeidsplassen?	Ja	Nei	Usikker

Hvis ja/usikker, fyll ut punkt 2b. Hvis nei, gå direkte til punkt 3.

2b. Fylles ut om sykefraværet (kan) skyldes forhold ved arbeidsplassen.

Hvilke forhold kan settes i sammenheng med fraværet?

Ønsker du samtale med bedriftshelsetjenesten?	Ja	Nei	Andre:	
---	----	-----	--------	--

3 Fylles ut av arbeidstaker

Dato:	Underskrift ansatt:	
-------	---------------------	--

INFORMASJON - gangen i normal sykefraværsoppfølging

Tidspunkt	Ansvar	Oppgave
1. fraværsdag	Ansatt	Ring lokal arbeidsgiver, informere om varighet og funksjonsevne.
3-5. fraværsdag	Arbeidsgiver	Kontakt ansatt. Hvordan går det? Varighet? Arbeidsrelatert tilretteleggning?
9. fraværsdag	Ansatt	Ta kontakt og informer om status/fremtid. Legemeldt sykmelding innleveres. Lokal arbeidsover oversender attestert sykmelding til personalavdelingen.
Innen utløp av første svkmelding	Arbeidsgiver	Møte den ansatte hvis hensiktsmessig. Informer om Individuell Oppfølgingsplan, muligheter for tilretteleggning. Avklar videre kontakt.
Innen seks uker	Arbeidsgiver (i samråd med HMS rådgiver)	Innkalle ansatt. Første versjon av Individuell Oppfølgingsplan utformes. Planen kan endres. Rådfør med rette ressurser. Sendes arkivet som legger inn i personalmappe.
Innen 3 måneder	HMS rådgiver	Innkalle til dialogmøte med ansatt. Etter avtale med ansatt, lokal arbeidsgiver og lege. Evaluering av oppfølgingsplan. Tilsier endringer i funksjonsevne endring i plan? Rådfør med rette ressurser.
6 måneder	NAV	Innkaller til dialogmøte med lokal arbeidsgiver og sykemeldt. Tema er Individuell Oppfølgingsplan, tilrettelegging på arbeidsplassen, informasjon om rehabilitering, attføring eller uføreoensjon.
9 måneder	HMS rådgiver	Innkaller til møte med ansatt etter samtale med lokal arbeidsgiver. Tema: Hva skjer etter ett års svkmelding?
1 år	Ansatt/NAV/Lege	I samarbeid vurderes om arbeidstaker fortsatt er arbeidsufør med behov for andre ytelser. (Retten til sykepenger bortfaller etter 52 uker).