Eksempel på brev fra bedrift til behandlende lege om tilrettelegging

[Navn på bedriften]

[Adresse]

[Telefonnummer] [Dato]

[Navn på fastlegen]

[Legekontor]

[Adresse]

I vår bedrift har vi fokus på forebygging, tilrettelegging og alternativt arbeid. Vi har flere arbeidsoppgaver. Mange av våre ansatte har et tungt fysisk arbeid. For disse vil det være vanskelig å utføre det vanlige arbeidet ved mindre skader eller mindre alvorlig sykdom. Bedriften har derfor alternative arbeidsoppgaver for disse, i henhold til arbeidsmiljøloven § 4-6: «Særlig om tilrettelegging for arbeidstakere med redusert arbeidsevne».

**Eksempler på tilrettelagt arbeid:**

• Følge opp læringer på arbeidsplassen

• Lettere fysisk arbeid som for eksempel vernerunder, enkel rydding
og forefallende arbeid

• Bistå arbeidsplassen med planlegging, sjekklister,
bestilling av materialer og utstyr

• Kompetanseheving gjennom å delta på interne og eksterne kurs

• Internettbaserte opplæringsprogrammer

• Studier av faglitteratur, HMS håndbøker og forskrifter

Vi ber om at du vurderer vårt alternativ ved gradert sykmelding.

Har du spørsmål, ta kontakt med bedriften.

Vennlig hilsen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift daglig leder

[Bedriftens navn]